

## Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, MELGAR CASTILLO

Nit Emisor: 64928152

JORGE MARIO MELGAR CASTILLO

CALLE PISCINA , Zona 0, Jerez, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AADC77A3-6E3B-4D6D-BA37-3B74E220BDC2

Serie: AADC77A3 Número de DTE: 1849380205

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:03:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:03:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-909, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AADC77A3, número de DTE 1849380205 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jorge Mario Melgar Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-909 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)


Jorge Mario Melgar Castillo  
DPI: 1573 59689 2208

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722494071991</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 12:34 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:03:17	
<b>Emisor:</b>	64928152	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	JORGE MARIO MELGAR CASTILLO	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	AADC77A3-6E3B-4D6D-BA37-3B74E220BDC2	
<b>Serie:</b>	AADC77A3	
<b>Número del DTE:</b>	1849380205	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:03:1806:00AADC77A36E3B4D6DBA373B74E220BDC2	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 00:34:16	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 12:34:33



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64928152
NOMBRE	JORGE MARIO, MELGAR CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-909</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jorge Mario Melgar Castillo</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante el mes agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, rastreo de a escuelas sobre huertos pedagógicos, actualización del informe de beneficiario, el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar y seguimiento de huertos comunales y familiares.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración de cada uno de los informes que se han enviado desde la Agencia Municipal de Extensión Rural ubicada en el municipio, con el fin de identificar cada una de	100%	Finalizado

	las acciones, capacitaciones y actividades o asistencia técnica.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas y pecuarias que se realizan en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre el fortalecimiento del patrimonio avícola familiar del municipio, realización de huertos pedagógicos, familiares y comunales; así como en lo agrícola en granos básicos y Pecuario en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Mario Melgar Castillo  
DPI: 1573 59689 2208  
Celular: 4031 7549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-909</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jorge Mario Melgar Castillo</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé con servicios técnicos al Departamento con la recepción de documentos durante los meses de enero a agosto, el consolidado de información para obtener una mejor base de datos del área rural del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y Actualización de Datos, de Extensión Rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, - POA-, para beneficio de las comunidades del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé en la integración de beneficiarios, favorecido con insumos y	100%	Finalizado

planes de desarrollo enfocados a los CADER.	actualización de datos, de extensión rural. Planes de desarrollo actualizados basados en el Plan Operativo Anual, -POA-, para beneficio de las comunidades del municipio.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en realizar una sistematización que busca netamente la identificación de los productores de diferentes niveles de producción con el fin de tener un esquema de las actividades agrícolas que se realizan en las comunidades; con un registro de participantes actualizados para tener un mejor control en las actividades ejecutadas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones sobre la Producción Apícola, patrimonio del mismo y Énfasis en la Monetización del Patrimonio Apícola en el Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, la utilización del Plan profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores, del municipio, la asistencia técnica en las diferentes cosechas programadas, los huertos familiares, pedagógicos y comunales; también la implementación de granos básicos para la incentivación de siembra y cosecha, búsqueda de beneficiarios para el Seguro Agrícola 2,024, ayuda y asistencia técnica para el desarrollo de pequeños agricultores de	100%	Finalizado



	Sorgo y Loroco; así como cada una de las actividades impuestas por órdenes de nuestras autoridades superiores.		
--	--	--	--

### Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos, así como la realización de capacitaciones sobre Patrimonio Agrícola, Huertos Familiares, Pedagógicos y Comunes, en las diferentes ramas agrícolas, ganaderas, forestales, apicultura, avicultura, granos básicos; entre otros. También se realizaron las diferentes jornadas de vacunación de Aves de traspato y granja Avícola, y se hizo uso del Plan Profiláctico de Hatos Vacunos para pequeños agricultores.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Jorge Mario Melgar Castillo  
DPI: 1573 59689 2208  
Celular: 4031 7549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. José Miguel Castro López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

